



APROB,
PRIMAR
ING. VASILE PAVĂL


14.11.2022

CONFLICTUL DE INTERESE

Cod: PS 37-32, ed. 1, rev. 0

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Avizat	Lăcătușu Eduard	Secretar UAT	14.11.2022	
Verificat	Șălaru Mariana	Șef Serviciu RUOSSM	14.11.2022	
	Hriscu Liliana	Secretariat Tehnic Comisie Monitorizare	14.11.2022	
Elaborat	BADEA ANDREEA	Consultant	28.10.2022	



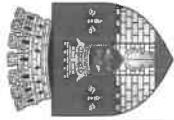
 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PS37-32- ed. 1 , rev.0	pag. 3 / 33
	Procedură de sistem	
	CONFLICTUL DE INTERESE	

FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

Nr. crt.	Ediția/ Revizia	Data Ediției/Reviziei	Pagina modificată	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului entitate organizatorică
1	1 / 0			Ediție inițială	

F-S37-1-02/rev 1





ROMANIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
PRIMĂRIA

Cod: PO37-32, ed. 1, rev.0

Procedură de sistem

pag. 4 / 33

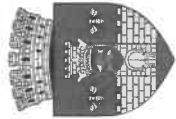
CONFLICTUL DE INTERESE

FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII

Nr. crt.	Compartiment	Conducător nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații			
1.	Direcția Economică	Boț Eugen			04.11.2022				
2.	Direcția de Gospodărie Urbană	Bălănescu Dorin			15.11.2022				
3.	Direcția de Amenajare a Teritoriului și Urbanism	Maftai Ana Alexandrina			15.11.2022				
4.	Direcția Investiții, management Proiecte și supraveghere video	Frențescu Corina			14.11. 2022				
5.	Serviciul Resurse Umane Organizare Securitate și Sănătate în Muncă	Șălaru Mariana			14.11. 2022				
6.	Birou Achiziții Publice	Vasilescu Petronela			14.11. 2022				
7.	Serviciul Administrație Publică Locală	Prelipcean Iustin			14.11. 2022				

F-S37-1-03/rev 1

Versiunea electronică afișată pe Intranet (și după caz, site-ul Primăriei Municipiului Vaslui) este cea oficială. Orice copie electronică sau pe un alt suport sau orice variantă tipărită, alta decât exemplarul maritor, sunt copii necontrolate ce nu sunt supuse revizuirii/actualizării. Verificați lista documentelor de pe Intranet!



ROMANIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
PRIMĂRIA

Cod: PO37-32 ed. 1, rev.0

Procedură de sistem

CONFLICTUL DE INTERESE

pag. 5 / 33

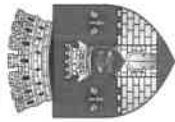
LISTĂ DE DIFUZARE PROCEDURĂ

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Secretar	Lăcătușu Eduard	14.11.2022				
1	Direcția Economică	Boț Eugen	14.11.2022				
1	Serviciul Buget Contabilitate	Cozma Camelia Carmen	14.11.2022				
1	Serviciul Finanțe Publice Locale	Carabaș Alina Cristina	14.11.2022				
1	Direcția de Amenajare a Teritoriului și Urbanism	Maftei Ana Alexandrina	14.11.2022				
1	Serviciul Cadastru Agricolură Birou Patrimoniu	Amariuței Costel Cătălin	14.11.2022				
1	Direcția de Gospodărie Urbană	Bălănescu Dorin	14/11/2022				
1	Direcția de Investiții, Implementare Proiecte și Supraveghere Video	Frențescu Corina	14.11.2022				

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020



www.pocca.ro




CONFLICTUL DE INTERESE

1	Birou Supraveghere Video	Oniceanu Gheorghe	14.11.2022			
1	Serviciul Resurse Umane Organizare Sănătate și Securitate în Muncă	Șălaru Mariana	14.11.2022			
1	Serviciul Administrație Publică Locală	Prelipcean Iustin	14.11.2022			
1	S.P.C.L.E.P.	Dimitriu Dacian Ioan	14.11.2022			
1	Serviciul Audit Public	Ailioaiei Ciprian	14.11.2022			
1	Birou Tehnologia Informației	Bălțatu Radu	14.11.2022			
1	Birou Achiziții Publice	Vasilescu Petronela	14.11.2022			
1	Biroul Comunicare Relații Publice	Grigore Simona	14.11.2022			
1	Biroul Organizare Activități Culturale si sportive	Necula George Daniel	14.11.2022			
1	Compartment Managementul Calității	Hriscu Liliana	14.11.2022			
1	Compartment Arhivă	Marin Marian	16.11.2022			


F-S37-1-04/rev 1




	ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-32 ed. 1 , rev.0	pag. 7 / 33
		Procedură de sistem	
		CONFLICTUL DE INTERESE	

CUPRINS

1. SCOP	9
2. DOMENIU DE APLICARE	9
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	9
3.1. Reglementări internaționale.....	9
3.2. Legislație primară	9
3.3. Legislație secundară	10
3.4. Standarde de referință ale calității	11
3.6. Alte documente, inclusiv reglementări interne	11
3.5.1 Principii orizontale	11
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	12
4.1. Definiții	12
4.2. Abrevieri	15
5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI.....	16
5.1. Generalități	16
5.2. Tipuri de conflicte de interese.....	17
5.3. Grade de rudenie și afinitate.....	18
5.4. Cadrul legal al conflictelor de interese.....	19
5.4.1. Conflict de interese de natură administrativă.....	19
5.4.2. Conflict de interese de natură penală.....	20
5.4.3. Conflictul de interese în achiziții publice	20
5.5. Documente utilizate	21
5.5.1. Lista și proveniența documentelor utilizate	21
5.5.2. Circuitul documentelor	22
5.6. Abținerea în cazul unui potențial conflict de interese	22
5.7. Gestionarea conflictelor de interese	22
5.8. Prevenire și perfecționare profesională în cunoașterea situațiilor de conflict de interese.....	23
5.9. Resurse necesare	23
5.9.1. Resurse materiale	23
5.9.2. Resurse umane	23
5.9.3. Resurse financiare	24

	ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-32 ed. 1 , rev.0	pag. 8 / 33
		Procedură de sistem	
		CONFLICTUL DE INTERESE	

5.10. Modul de lucru	24
5.10.1. Prevenire și identificare timpurie a conflictelor de interese	24
5.10.2. Abținerea în cazul unui potențial conflict de interese	24
5.10.3. Gestionarea conflictelor de interese	25
5.10.4. Prevenire și perfecționare profesională în ceea ce privește regimul juridic al conflictului de interese	26
6. RESPONSABILITĂȚI	26
7. ANEXE	27
8. DIAGRAMA DE PROCES	32

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-32 ed. 1 , rev.0	pag. 9 / 33
	Procedură de sistem	
	CONFLICTUL DE INTERESE	

1. SCOP

Prezenta procedură stabilește modul în care se realizează la nivelul Primăriei Municipiului Vaslui implementarea regimului juridic al conflictelor de interese, respectiv prevenirea și identificarea timpurie a conflictelor de interese, abținerea/neparticiparea în cazul unui potențial conflict de interese, gestionarea posibilelor conflicte de interese și perfecționare profesională privind regimul juridic al conflictului de interese.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică conducerii Primăriei Municipiului Vaslui, aleșilor și consilierilor locali, funcționarilor publici și personalului contractual, din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui.


3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Reglementări internaționale

- Declarația universală a drepturilor omului;
- Directiva (UE) 2019/1937 privind protecția persoanelor care raportează încălcări ale dreptului Uniunii;
- Recomandarea nr.10/2000 a Comitetului de Miniștri al Consiliului Europei, art. 13.

3.2. Legislație primară


- Constituția României, republicată;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;

	ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-32 ed. 1 , rev.0	pag. 10 / 33
		Procedură de sistem	
		CONFLICTUL DE INTERESE	

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare-Secțiunea a 4-a: Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 61;
- Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Legea 53/2003, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii;
- Legea nr. 115/1996 privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcții de conducere, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 legea contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal;
- Legea nr. 365/2004 pentru ratificarea Convenției Națiunilor Unite împotriva corupției, adoptată la New York la 31 octombrie 2003;
- Legea nr. 202/2002, republicată, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.
- O.G. nr. 137/2000, republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 153 din 3 septembrie 2020 pentru instituirea unor măsuri fiscale de stimulare a menținerii/creșterii capitalurilor proprii, precum și pentru completarea unor acte normative, ANEXA Nr. VII, Reglementări specifice personalului din autoritățile și instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii, aflate în subordinea, sub autoritatea, în coordonarea Guvernului, ministerelor și a celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, din cele aflate în coordonarea prim-ministrului, precum și din cele aflate sub controlul Parlamentului
- Ordonanța de urgență nr. 97/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora

3.3. Legislație secundară

- H.G nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021–2025 și a documentelor aferente acesteia, în temeiul art. 108 din Constituția României,

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-32 ed. 1 , rev.0	pag. 11 / 33
	Procedură de sistem	
CONFLICTUL DE INTERESE		

republicată, și al art. 25 lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Hotărâre nr. 830 din 27 iunie 2022 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002;

3.4. Standarde de referință ale calității

- SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe;
- SR EN ISO 9000:2015 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
- SR ISO/CEI 27001:2018 - Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Sisteme de management al securității informației. Cerințe;
- SR ISO/IEC 27001:2013 - Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Sisteme de management al securității informației. Cerințe;
- SR ISO / TR 10013: 2003 - Linii directe pentru documentația sistemului de management al Calității.

3.5 Standarde de referință anti-mită

- ISO 37001:2016 - Sisteme de management anti-mita. Cerințe cu ghid de utilizare;


3.6. Alte documente, inclusiv reglementări interne

- Codul de etică și conduită profesională al UAT Municipiul Vaslui;
- Regulamentul Intern;
- ROF;
- Fișe de post;

3.5.1 Principii orizontale

Egalitatea de gen

„Egalitatea de gen presupune un nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul

	ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-32 ed. 1 , rev.0 Procedură de sistem	pag. 12 / 33
		CONFLICTUL DE INTERESE	

inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.” - *Consiliul European*


Nediscriminarea

„Fiecare om se poate prevala de toate drepturile și libertățile proclamate în prezenta Declarație fără nici un fel de deosebire ca, de pildă, deosebirea de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinie politică sau orice altă opinie, de origine națională sau socială, avere, naștere sau orice alte împrejurări.”- *Declarația Universală a Drepturilor Omului, art. 2.*


4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții


Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Activitate procedurală	Proces major sau activitate semnificativă pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență a obiectivelor compartimentului și/sau entității publice.
2.	Afinitatea	Afinitatea este legătura dintre un soț și rudele celui alt soț. Rudele soțului sunt, în aceeași linie și același grad, afinii celui alt soț.
3.	Avertizare în interes public	Sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței.
4.	Avertizor	Orice persoană care face o sesizare privind neregularități, incidente de integritate sau conflicte de interese apărute în cadrul instituției.
5.	Buna administrare	Instituția este datoră să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor.

	ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-32 ed. 1 , rev.0	pag. 13 / 33
		Procedură de sistem	
		CONFLICTUL DE INTERESE	

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
6.	Comisia de disciplină	Structură deliberativă cu atribuții de cercetare disciplinară, de lege și numită de UAT Municipiul Vaslui
7.	Compartiment (denumire generică pentru structuri organizatorice)	Direcție/Serviciu/Birou/Compartiment
8.	Conducătorul compartimentului	Director general/Director general adjunct/Director executiv/ Șef serviciu/Șef birou
9.	Conflicte de interese	Se înțelege situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică/contractuală are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative. Conflictul de interese este o situație ce se reflectă exclusiv asupra unui lucru (ne)făcut, unei decizii (ne)luate, unui (contr)act (ne)încheiat.
10.	Control intern	Ansamblul politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul și personalul entității publice, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: atingerea obiectivelor instituției într-un mod economic, eficient și eficace; respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului; protejarea bunurilor și a informațiilor, prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor; calitatea documentelor de contabilitate și producerea în timp util de informații de încredere, referitoare la segmentul financiar și de management.
11.	Delațiune	Denunțare (făcută în special cu rea intenție, pentru profituri personale)
12.	Economicitate	Minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare a acestor rezultate.
13.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-32 ed. 1 , rev.0	pag. 14 / 33
	Procedură de sistem	
	CONFLICTUL DE INTERESE	


Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
		modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
14.	Eficiență	Maximizarea rezultatelor unei activități în relație cu resursele utilizate.
15.	Incompatibilitate	Este definită ca fiind acea stare în care un oficial public desfășoară activități incompatibile cu funcția, interzise prin lege. Incompatibilitatea presupune ocuparea a două sau mai multe funcții concomitent (fără ca acest lucru să implice luarea unei decizii). Reflectă acele stări în care un oficial public exercită mai multe funcții în același timp, deși este interzis de lege.
16.	Integritate	Caracter integru, sentiment al demnității, dreptății și conștiințiozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate.
17.	Luarea deciziei	Proces care include: activitățile de justificare, fundamentare și propunere a unei decizii, în cazul personalului de execuție. Asumarea deciziei efective, în cazul personalului de conducere.
18.	Neregularitate	Orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor buneii administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței.
19.	Procedură de sistem	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică.
20.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
21.	Procedură operațională	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-32 ed. 1 , rev.0	pag. 15 / 33
	Procedură de sistem	
	CONFLICTUL DE INTERESE	

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
		etitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.
22.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
23.	Rudenia	Rudenia firească este legătura bazată pe descendența unei persoane dintr-o altă persoană sau pe faptul că mai multe persoane au un ascendent comun. Rudenia civilă este legătura rezultată din adopția încheiată în condițiile prevăzute de lege.
24.	Standarde de control intern	Un minim de reguli de management, menit să creeze un model de control managerial uniform și coerent. De asemenea, standardele constituie un sistem de referință, în raport cu care se evaluează sistemele de control intern, se identifică zonele și direcțiile de schimbare.
25.	Transparența	Instituția are obligația de a-și desfășura activitatea într-o manieră deschisă, în care accesul liber și neîngrădit la informațiile de interes public să constituie regula, iar limitarea accesului la informație să constituie excepția, în condițiile legii.

4.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	H.G	Hotărâre de Guvern
2.	O.G	Ordonanță de Guvern
3.	O.U.G	Ordonanță de Urgență Guvern
4.	ANI	Agenția Națională de Integritate

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-32 ed. 1 , rev.0	pag. 16 / 33
	Procedură de sistem	
	CONFLICTUL DE INTERESE	

5.	SNA	Strategia Națională Anti-Corupție
----	-----	-----------------------------------

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI

5.1. Generalități

Prezenta procedura stabilește modul în care se realizează la nivelul Primăriei Municipiului Vaslui implementarea regimului juridic al conflictelor de interese, respectiv prevenirea și identificarea timpurie a conflictelor de interese, abținerea/neparticiparea în cazul unui potențial conflict de interese, gestionarea posibilelor conflicte de interese și perfecționare profesională privind regimul juridic al conflictului de interese.


Strategia Națională Anticorupție 2021-2025 aprobată prin H.G nr. 1.269/2021 menționează 2 valori care se transpun în practică prin cadrul legal în vigoare în ceea ce privește regimul juridic al conflictelor de interese. SNA 2021-2025 pune accentul pe noile abordări introduse în managementul sectorului public, care împreună cu posibilitățile extinse de muncă, au schimbat relațiile serviciului public și ale sectorului privat, precum și percepția publică asupra acestor relații.

Având în vedere necesitatea de a menține încrederea publicului, în special în perioadele de schimbare, SNA 2021-2025 subliniază importanța dezvoltării și menținerii sistemelor ce abordează conflictele de interese, inclusiv pe cele care apar la migrarea funcționarilor publici către sectorul privat. Cele mai frecvente obiective ale unui sistem care abordează migrarea funcționarilor publici din sectorul public în cel privat sunt:

- Să se asigure că anumite informații dobândite în serviciul public nu sunt utilizate în mod abuziv;
- Să se asigure că exercitarea autorității de către un funcționar public nu este influențată de câștigul personal, inclusiv prin speranța sau așteptarea unei angajări viitoare;
- Să se asigure că accesul și contactele actualilor, precum și ale foștilor funcționari publici nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale funcționarilor sau ale altora.

Astfel, se remarcă faptul că exercitarea funcțiilor publice are la bază două valori care se transpun în practică prin cadrul legal în vigoare în ceea ce privește regimul juridic al conflictelor de interese:

- Integritatea - reprezentanții instituțiilor și autorităților publice au obligația de a declara orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu. Totodată, aceștia sunt obligați să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități;

	ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-32 ed. 1 , rev.0	pag. 17 / 33
		Procedură de sistem	
		CONFLICTUL DE INTERESE	

- Prioritatea interesului public - reprezentanții instituțiilor și autorităților publice au datoria de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu. Aceștia nu trebuie să se folosească de funcția publică/contractuală pentru obținerea de beneficii necuvenite patrimoniale sau nepatrimoniale, pentru ei, familiile lor sau persoane apropiate.

Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o funcție de demnitate publică sau o funcție publică/contractuală care are un interes personal de natură patrimonială și care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.


Conflictul de interese este o situație ce se reflectă exclusiv asupra unui lucru (ne)făcut, unei decizii (ne)luate, unui (con)tract (ne)încheiat. Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.

Din definiția de mai sus a conflictului de interese trebuie analizate 2 elemente principale:

- Participarea la luarea unei decizii - această condiție este îndeplinită atât atunci când decizia depinde exclusiv de voința oficialului public în cauză, cât și atunci când acțiunea oficialului public respectiv reprezintă doar o verigă din procesul de luare a deciziei. Condiția este îndeplinită și atunci când oficialul public este parte a unui organism colectiv care decide prin vot, iar acesta participă la dezbateri și la vot;
- Existența unui interes personal - acesta poate fi reprezentat de un beneficiu pe care oficialul public sau o persoană apropiată acestuia îl obține ca urmare a deciziei luate. Așadar, pentru a se afla într-un conflict de interese, oficialul public trebuie să ia parte la luarea unei decizii care să îi afecteze un interes personal.

5.2. Tipuri de conflicte de interese

- Conflictul de interese potențial apare în situația în care un oficial are interese personale de natură să producă un conflict de interese dacă ar trebui luată o decizie publică. În acest caz conduita cerută oficialului este mai degrabă axată pe exercitarea în mod transparent și echidistant a atribuțiilor sale.
- Conflictul de interese actual apare în momentul în care oficialul este pus în situația de a lua o decizie care l-ar avantaja sau care ar avantaja un apropiat de-al său sau un partener de afaceri. Oficialul trebuie să se abțină de la luarea oricăror decizii, informându-și superiorul ierarhic despre situația apărută.
- Conflictul de interese consumat apare în situația în care oficialul public participă la luarea deciziei cu privire la care are un interes personal, încălcând prevederile legale. Astfel, în cazul în care oficialul nu s-a abținut de la luarea unei decizii în ipoteza unui conflict de interese actual, se vor impune sancțiuni conform reglementărilor legale.

 <p>ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA</p>	Cod: PO37-32 ed. 1 , rev.0	pag. 18 / 33
	Procedură de sistem	
	CONFLICTUL DE INTERESE	

5.3. Grade de rudenie și afinitate

Rudenia (art. 405 și 406 din Lege nr. 287/2009, republicată privind Codul civil)

- Rudenia firească este legătura bazată pe descendența unei persoane dintr-o altă persoană sau pe faptul că mai multe persoane au un ascendent comun;
- Rudenia civilă este legătura rezultată din adopția încheiată în condițiile prevăzute de lege;
- Rudenia este în linie dreaptă în cazul descendenței unei persoane dintr-o altă persoană și poate fi ascendentă sau descendentă;
- Rudenia este în linie colaterală atunci când mai multe persoane au un ascendent comun.

Gradul de rudenie se stabilește astfel:

În linie dreaptă, după numărul nașterilor: copiii și părinții sunt rude de gradul întâi, nepoții și bunicii sunt rude de gradul al doilea;

În linie colaterală, după numărul nașterilor, urcând de la una dintre rude până la ascendentul comun și coborând de la acesta până la cealaltă rudă. Astfel, frații sunt rude de gradul al doilea, unchiul sau mătușa și nepotul, de gradul al treilea, verii primari, de gradul al patrulea.

Gradul de rudenie se aplică după cum urmează:

Gradul I: părinți și copii;

Gradul II: frații, bunici și nepoți;

Gradul III: unchiul/mătușa și nepotul de frate;

Gradul IV: verii primari.

Afinitatea (art. 407 din Lege nr. 287/2009, republicată privind Codul civil)


Afinitatea este legătura dintre un soț și rudele celui alt soț. Rudele soțului sunt, în aceeași linie și același grad, afinii celui alt soț.

Gradul de afinitate este luat în calcul astfel

Gradul I: socrii și nora/ginere;

Gradul II: cumnatele și cumnații;

Gradul III: unchiul și soția nepotului de frate;

 <p>ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA</p>	Cod: PO37-32 ed. 1 , rev.0	pag. 19 / 33
	Procedură de sistem	
	CONFLICTUL DE INTERESE	

Gradul IV: verii, soții și soțiile acestora.

5.4. Cadrul legal al conflictelor de interese

5.4.1. Conflict de interese de natură administrativă

Pentru toate categoriile de aleși

Aleșii care au un interes personal într-o anumită problemă, având posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea genera un beneficiu sau un dezavantaj pentru:


- Propria persoană;
- Soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- Orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- O societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- O altă autoritate din care fac parte;
- Orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora.

Funcționarul public (art. 79 din Legea nr. 161/2003) este în conflict de interese dacă se află în una din următoarele situații:

- este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luare deciziilor cu privire la persoane fizice sau juridice față de care are relații cu caracter patrimonial;
- participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționarii publici care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;
- interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.

Personal contractual

La personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, prin conflict de interese se înțelege acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute. Sunt limitări ale personalului contractual de a participa la achiziționarea unui bun aflat în

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-32 ed. 1 , rev.0	pag. 20 / 33
	Procedură de sistem	
	CONFLICTUL DE INTERESE	

proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, atunci când persoana se află în conflict de interese.

5.4.2. Conflict de interese de natură penală

Infracțiunea de conflict de interese este prevăzută de art. 301 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal:

„Folosirea funcției pentru favorizarea unor persoane:

(1) Fapta funcționarului public care, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a îndeplinit un act prin care s-a obținut un folos patrimonial pentru sine, pentru soțul său, pentru o rudă ori un afin până la gradul II inclusiv se pedepsește cu închisoarea de la 1 la 5 ani și interzicerea exercitării dreptului de a ocupa o funcție publică pe o perioadă de 3 ani.

(2) Dispozițiile alin. (1) nu se aplică în cazurile în care actul sau decizia se referă la următoarele situații:


- Emiterea, aprobarea sau adoptarea actelor normative;
- Exercitarea unui drept recunoscut de lege sau în îndeplinirea unei obligații impuse de lege, cu respectarea condițiilor și limitelor prevăzute de aceasta.”

5.4.3. Conflictul de interese în achiziții publice

Relațiile sociale cu privire la corectitudinea celor cu funcție de decizie în procesul de achiziții publice în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu presupun și abținerea acestora de la luarea oricărei decizii de natură să le confere acestora, ori unei terțe persoane cu care aceștia au interes comun, direct sau indirect, un anumit avantaj, fiind exclusă favorizarea rudelor sau persoanelor cu care aceștia au interese comune. Astfel, în ceea ce privește prevenirea conflictelor de interese în achizițiile publice este necesar ca persoanele cu funcții de decizie, să manifeste un comportament etic și corect, îndeplinindu-și obligațiile legale ce le revin în situația existenței unui potențial conflict de interese.

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții sunt:

- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Asumarea răspunderii.

	ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-32 ed. 1 , rev.0	pag. 21 / 33
		Procedură de sistem	
		CONFLICTUL DE INTERESE	


Respectarea principiilor determină cheltuirea corectă a banului public. Legislația în domeniul achizițiilor publice prevede măsuri de prevenire a potențialelor conflicte de interese în domeniu. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice instituie completarea de către președinții/membrii comisiilor de evaluare a achizițiilor publice a declarației de confidențialitate, imparțialitate și disponibilitate. De asemenea, operatorul economic trebuie să completeze în procedura de achiziții publice declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin Lege nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică a fost introdus sistemul PREVENT, respectiv autoritățile contractante/entitățile au obligația de a asigura completarea și actualizarea formularului de integritate, de la publicarea în SEAP a documentației de atribuire, pe tot parcursul derulării procedurii și până la publicarea anunțului de atribuire a contractelor de achiziție publică.

5.5. Documente utilizate

5.5.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Lista cu privire la gradele de rudenie și afinitate;
- Lista cu interese ale aleșilor locali/salariați din declarația de interese;
- Declarație abținere conflict de interese;
- Formular sesizare conflict de interese;
- Chestionar de evaluare privind gradul de cunoaștere a regimului juridic al conflictelor de interese.

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-32 ed. 1 , rev.0	pag. 22 / 33
	Procedură de sistem	
	CONFLICTUL DE INTERESE	

5.5.2. Circuitul documentelor

Consilierul de etică din cadrul instituției realizează anual până la data de 15 februarie a fiecărui an Lista cu privire la gradele de rudenie și afinitate existente în instituție între aleși locali-salariați, salariați-aleși locali pe care o prezintă conducătorului instituției cu măsuri care trebuie luate astfel încât să fie prevenite situații de conflicte de interese.


Persoana responsabilă cu declarațiile de avere și interese consultă anual declarațiile de interese cu scop preventiv și realizează o listă cu aleșii locali/salariații (funcție publică și personal contractual de conducere) cu privire la interesele acestora din declarațiile de interese. Lista este realizată până la data de 1 septembrie a fiecărui an în care se depun declarațiile de interese pentru anul fiscal anterior. Lista este înaintată conducătorului instituției/secretarului unității administrativ teritoriale/compartimentului de specialitate în domeniul achizițiilor publice, către orice alt compartiment de specialitate din cadrul instituției interesat, în vederea analizei acestora și dispunerea de măsuri dacă este cazul.

5.6. Abținerea în cazul unui potențial conflict de interese

În cazul unui salariat, funcție publică/personal contractual, care dorește să se abțină în cazul unui potențial conflict de interese care apare în activitatea profesională va completa Declarație abținere conflict de interese. Declarația o va adresa superiorului ierarhic care va trebui să ia act de declarație, și să se dispună înlocuirea respectivului salariat.

5.7 Gestionarea conflictelor de interese

- Orice persoană poate sesiza în scris, e-mail sau în audiență la conducătorul instituției publice o situație de conflict de interese asupra unui ales, consilier local, funcționar public sau personal contractual;
- Conducătorul instituției publice transmite sesizarea spre analiză secretarului unității administrativ teritoriale/compartimentului de specialitate;
- În urma analizei, secretarul unității administrativ teritoriale/compartimentul de specialitate, cu aprobarea conducătorului instituției publice formulează o solicitare pentru obținerea unui punct de vedere de la Agenția Națională de Integritate, ANI, conform prevederilor legale în vigoare.
- După obținerea punctului de vedere de la ANI, secretarul unității administrativ teritoriale/compartimentul de specialitate, cu aprobarea conducătorului instituției publice formulează răspuns persoanei care a sesizat o situație de conflict de

	ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-32 ed. 1 , rev.0	pag. 23 / 33
		Procedură de sistem	
		CONFLICTUL DE INTERESE	

interese asupra unui ales, consilier local, funcționar public sau personal contractual;

- Dacă sunt indicii privind o situație de conflict de interese conducătorul instituției publice sesizează ANI și comisia de disciplină (în cazul funcționarilor publici), sau numește o persoană pentru cercetare disciplinară (în cazul personalului contractual) din cadrul instituției.

5.8. Prevenire și perfecționare profesională în cunoașterea situațiilor de conflict de interese

În vederea prevenirii situațiilor de conflicte de interese, consilierul de etică din cadrul instituției realizează informări/întâlniri, aplică chestionare de evaluare privind gradul de cunoaștere a regimului juridic al conflictelor de interese, în care sunt prelucrate periodic prevederile legale privind conflictele de interese.

Salariații/aleșii participă la activități de formare/perfecționare privind regimul juridic al conflictelor de interese în conformitate cu planul de perfecționare aprobat la nivelul instituției, în acest sens se fac anual propuneri de includere în planul de perfecționare a formării profesionale cu tema conflicte de interese.


5.9. Resurse necesare

5.9.1. Resurse materiale

- Mobilier;
- PC;
- Acces la baza de date, rețea, poștă electronică;
- Imprimantă;
- Linie telefonică;
- Rechizite.

5.9.2. Resurse umane

Persoana desemnată din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui pentru funcția de consilier de etică; Secretarul unității administrativ teritoriale; Membrii comisiei de disciplină; Persoanele numite pentru a efectua cercetarea disciplinară; Conducerea instituției publice; Aleșii; Consilierii locali și toți salariații, funcție publică și personal contractual din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui.

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-32 ed. 1 , rev.0	pag. 24 / 33
	Procedură de sistem	
	CONFLICTUL DE INTERESE	

5.9.3. Resurse financiare

Nu este cazul.

5.10. Modul de lucru

5.10.1. Prevenire și identificare timpurie a conflictelor de interese

În vederea prevenirii și identificării timpurii a conflictelor de interese consilierul de etică din cadrul instituției realizează anual până la data de 15 februarie a fiecărui an Lista cu privire la gradele de rudenie și afinitate existente în instituție între aleșii-salariați, salariați-aleși pe care o prezintă conducătorului instituției cu măsuri care trebuie luate astfel încât să fie prevenite situații de conflicte de interese.

În conformitate cu Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare:


- Activitatea de evaluare a declarației de avere, a datelor și a informațiilor privind averea existentă, precum și a modificărilor patrimoniale intervenite existente în perioada exercitării funcțiilor ori demnităților publice, precum și cea de evaluare a conflictelor de interese și a incompatibilităților se efectuează atât pe durata exercitării funcțiilor ori demnităților publice, cât și în decursul a 3 ani după încetarea acestora;
- Activitatea ce se efectuează pe durata prevăzută la alin. (1) constă în evaluarea declarației de avere, a datelor și a informațiilor privind averea existentă, precum și a modificărilor patrimoniale intervenite, a conflictelor de interese sau a incompatibilităților, exclusiv pentru perioada exercitării funcțiilor sau demnităților publice.

Persoana responsabilă cu declarațiile de avere și interese, consultă anual declarațiile de interese cu scop preventiv și realizează o listă cu aleșii /salariații (funcție publică și personal contractual) cu privire la interesele acestora din declarațiile de interese. Lista este realizată până la data de 1 septembrie a fiecărui an în care se depun declarațiile de interese pentru anul fiscal anterior.

Lista este înaintată conducătorului instituției/secretarului unității administrativ teritoriale/compartimentului de specialitate în domeniul achizițiilor publice, către orice alt compartiment de specialitate din cadrul instituției interesat, în vederea analizei acestora și dispunerea de măsuri dacă este cazul.

5.10.2. Abținerea în cazul unui potențial conflict de interese

În cazul în care un ales apreciază că se află într-un potențial conflict de interese, acesta nu participă la vot pentru proiectul de hotărâre respectiv, acest lucru consemnându-se în procesul verbal al ședinței respective.

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-32 ed. 1 , rev.0	pag. 25 / 33
	Procedură de sistem	
	CONFLICTUL DE INTERESE	

În cazul unui salariat, funcție publică/personal contractual, care dorește să se abțină în cazul unui potențial conflict de interese care apare în activitatea profesională, se va completa Declarație abținere conflict de interese. Declarația o va adresa superiorului ierarhic care va trebui să ia act de declarație și să se dispună înlocuirea respectivului salariat.

5.10.3. Gestionarea conflictelor de interese

Orice persoană poate sesiza în scris, e-mail sau în audiență la conducătorul instituției publice o situație de conflict de interese asupra unui ales, consilier local, funcționar public sau personal contractual. Conducătorul instituției publice transmite sesizarea spre analiză secretarului unității administrativ teritoriale/compartimentului de specialitate.


În urma analizei, secretarul unității administrativ teritoriale/compartimentul de specialitate, cu aprobarea conducătorului instituției publice formulează o solicitare pentru obținerea unui punct de vedere de la Agenția Națională de Integritate, ANI, conform prevederilor legale în vigoare.

După obținerea punctului de vedere de la ANI, secretarul unității administrativ teritoriale/ compartimentul de specialitate, cu aprobarea conducătorului instituției publice formulează răspuns persoanei care a sesizat o situație de conflict de interese asupra unui ales, consilier local, funcționar public sau personal contractual. Dacă sunt indicii privind o situație de conflict de interese conducătorul instituției publice sesizează ANI și comisia de disciplină în cazul funcționarilor publici, sau sesizează comisia de disciplină în cazul personalului contractual din cadrul instituției.

În contextul respectării prevederilor legii privind incompatibilitățile și conflictele de interese, Agenția Națională de Integritate este instituția căreia îi revine sarcina legală de evaluare a prezumțivelor situații de incompatibilitate și conflicte de interese. Aceasta, urmare a procedurii prevăzute de Legea nr. 176/2010, întocmește un raport de evaluare privind existența unei stări de incompatibilitate sau a unui conflict de interese, după caz. Acest raport poate fi contestat în instanță în termen de 15 zile, iar, în caz de necontestare, rămâne definitiv.

Conform art. 25 din aceeași lege:

Fapta persoanei cu privire la care s-a constatat că a emis un act administrativ, a încheiat un act juridic, a luat o decizie sau a participat la luarea unei decizii cu încălcarea obligațiilor legale privind conflictul de interese ori starea de incompatibilitate constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit reglementării aplicabile demnității, funcției sau activității respective, în măsura în care prevederile prezentei legi nu derogă de la aceasta și dacă fapta nu întrunește elementele constitutive ale unei infracțiuni.

	ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-32 ed. 1 , rev.0	pag. 26 / 33
		Procedură de sistem	
		CONFLICTUL DE INTERESE	

5.10.4. Prevenire și perfecționare profesională în ceea ce privește regimul juridic al conflictului de interese

În vederea prevenirii situațiilor de conflicte de interese consilierul de etică din cadrul instituției realizează informări /întâlniri, aplică chestionare de evaluare privind gradul de cunoaștere a regimului juridic al conflictelor de interese, în care sunt prelucrate periodic prevederile legale privind conflictele de interese.

Salariații/aleșii participă la activități de formare/perfecționare privind regimul juridic al conflictelor de interese în conformitate cu planul de perfecționare aprobat la nivelul instituției, în acest sens se fac anual propuneri de includere în planul de perfecționare, a formării profesionale cu tema conflicte de interese.

De asemenea, în vederea prevenirii conflictelor de interese, consilierul de etică realizează o listă cu privire la cazurile de conflicte de interese ale aleșilor /salariați consumate de-a lungul anilor în cadrul instituției pe care o difuzează ca material de prevenire în cadrul instituției.


6. RESPONSABILITĂȚI

Conducătorul instituției:

- creează premisele și susține o bună comunicare și dialog deschis cu privire la prevenirea și sesizarea conflictelor de interese;
- aprobă politici, proceduri și practici adecvate mediului de lucru - încurajează controlul și rezolvă eficient situațiile privind conflictul de interese;
- monitorizează măsurile de identificare timpurie implementate la nivelul instituției cu privire la conflictele de interese;
- încurajează funcționarii publici să declare problemele legate de conflicte de interese și să le discute și trebuie să prevadă măsuri pentru a proteja aceste informații astfel încât ele să nu fie utilizate incorect de către alții;
- aprobă răsunsul la sesizări și dispune transmiterea către ANI în vederea obținerii unui punct de vedere dacă este cazul;
- în funcție de răspunsul primit de la ANI, conducătorul instituției publice va proceda în consecință. Dacă în răspunsul primit se constată starea de conflict de interese, acesta va sesiza comisia de disciplină constituită la nivelul instituției publice.

Persoana desemnată cu prevenirea și identificarea situațiilor de conflict de interese:

- aplică chestionare de evaluare privind gradul de cunoaștere a regimului juridic al conflictului de interese, în care sunt prelucrate periodic prevederile legale privind conflictul de interese;
- realizează informări/întâlniri;

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-32 ed. 1 , rev.0	pag. 27 / 33
	Procedură de sistem	
	CONFLICTUL DE INTERESE	

- primește sesizările și le transmite ANI în vederea obținerii unui punct de vedere
- monitorizează măsurile de identificare timpurie implementate la nivelul instituției cu privire la conflictele de interese
- după obținerea punctului de vedere de la ANI, persoana desemnată cu prevenirea identificarea situațiilor de conflict de interese sau Compartimentul juridic formulează răspuns persoanei care a sesizat o stare de conflict de interese a unui salariat;

Personalul instituției

- participă la activități de formare/perfecționare privind regimul juridic al conflictelor de interese în conformitate cu planul de perfecționare aprobat la nivelul instituției;


Persoana responsabilă cu declarațiile de avere și interese:

- verifică modul de completare a declarațiilor de interese, pentru a preveni o posibilă stare de conflict de interese
- transmite declarațiile de avere și de interese transmite către ANI

Orice persoană poate sesiza în scris, e-mail sau în audiență la conducătorul instituției publice o stare de conflict de interese.

7. ANEXE

Enumerare anexe	Conținut	Cod formular
1.	Lista cu privire la gradele de rudenie	F-S37-32-01
2.	Lista cu interese ale aleșilor locali/salariați din declarația de interese	F-S37-32-02
3.	Declarație abținere conflict de interese;	F-S37-32-03
4.	Formular sesizare conflict de interese.	F-S37-32-04

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-32 ed. 1 , rev.0	pag. 28 / 33
	Procedură de sistem	
	CONFLICTUL DE INTERESE	

Anexa nr. 1 - Lista cu privire la gradele de rudenie

LISTA CU PRIVIRE LA GRADELE DE RUDENIE ȘI AFINITATE


Primăria Municipiului Vaslui

Nr. ____ din _____

Nr. crt.	Nume și prenume ales local/salariat	Funcție	Grad de rudenie și afinitate
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Întocmit,
 Consilier etică

F-S37-32-01

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-32 ed. 1 , rev.0	pag. 29 / 33
	Procedură de sistem	
	CONFLICTUL DE INTERESE	

Anexa nr. 2 - Lista cu interese ale aleșilor locali/salariați din declarația de interese


LISTA CU INTERESE ALE ALEȘILOR LOCALI/SALARIAȚI DIN DECLARAȚIA DE INTERESE

Nr. crt.	Nume și prenume ales local/salariat	Funcție	Interes/e declarat/e în declarația de interese
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Întocmit,

Persoana responsabilă declarației de avere și de interese...

F-S37-32-02

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-32 ed. 1 , rev.0	pag. 30 / 33
	Procedură de sistem	
CONFLICTUL DE INTERESE		

Anexa nr. 3 - Declarație abținere conflict de interese

DECLARAȚIE ABȚINERE CONFLICT DE INTERESE

Primăria Vaslui

Nr. _____ din _____


Domnule Primar,

Subsemnatul/subsemnata _____, având funcția de _____, în cadrul compartimentului _____, cunoscând prevederile legale privind regimul juridic al conflictelor de interese (enunțarea bazei legale) _____, declar că mă aflu într-un potențial conflict de interese.

Descrierea _____ cazului

Data:
Semnătura:

F-S37-32-03

	ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-32 ed. 1 , rev.0	pag. 31 / 33
		Procedură de sistem	
		CONFLICTUL DE INTERESE	

Anexa nr. 4 - Formular sesizare conflict de interese

FORMULAR SESIZARE CONFLICT DE INTERES

Către,

Primăria Municipiului Vaslui

Domnule Primar,

Subsemnatul/Subsemnata _____, cu domiciliul în _____, cetățean /angajat/angajată în cadrul _____, serviciul/biroul/compartimentul _____, funcția _____/consilier local în cadrul _____ formulez prin prezenta o sesizare cu privire la situația de conflict de interese a doamnei/domnului _____, salariat/ales local/consilier local în cadrul _____

Vă solicit să luați măsurile necesare în conformitate cu prevederile legale aflate în vigoare.

Motivul sesizării este următorul (descrierea situației de conflict de interese)

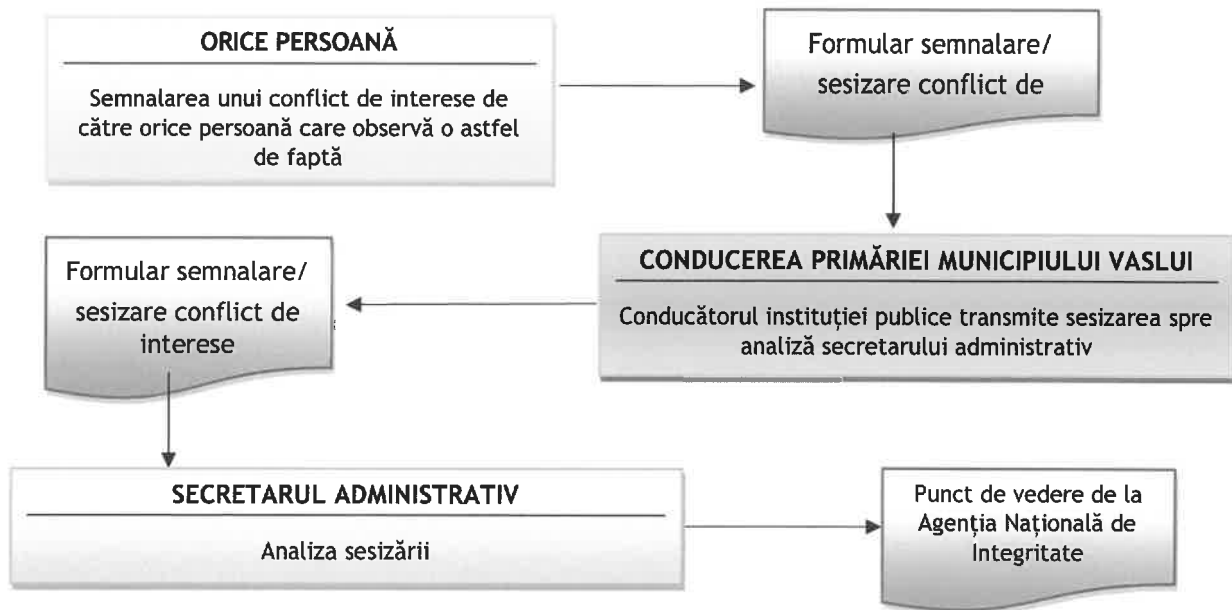
Data:

Semnătura:

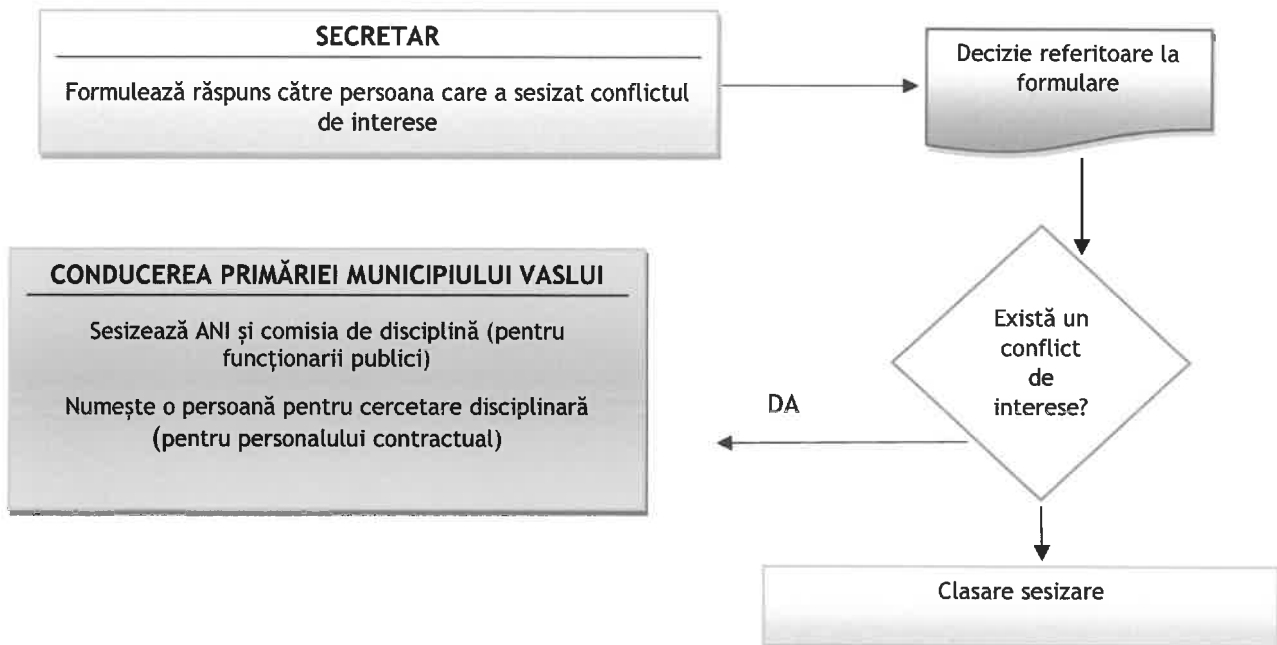
F-S37-32-04

8. DIAGRAMA DE PROCES

1. SEMNALAREA UNUI CONFLICT DE INTERESE



2. FORMULAREA RĂSPUNSULUI



**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**

**Titlul proiectului: „Corectitudine, legalitate, etică într-o administrație
publică responsabilă (CLEAR)”**

Codul proiectului: cod SIPOCA 1135, cod MYSMIS 152130

Denumirea beneficiarului: Municipiul Vaslui

Data publicării: Octombrie 2022

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu
poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României
